



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

DAUGAVPILS PILSĒTAS 3.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr.2701901797, Raipoles ielā 8, Daugavpilī, LV-5422, tālr.65448940

e-pasts: pirmsskola3@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

2021.gada 30. augustā

Nr. 2.20/22

Daugavpils pilsētas 3.pirmsskolas izglītības iestādes kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Izdota saskaņā ar 09.06.2020. MK noteikumiem

Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības

pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības

ierobežošanai" 26.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Daugavpils pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk- Iestāde) nosaka kārtību, kādā tiek nodrošinātas COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības, kas balstās uz pamatprincipiem, kas noteikti MK 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai".

1.2. Kārtības mērķis ir nodrošināt infekcijas slimības ierobežošanu, nodrošinot izglītojamo un darbinieku dzīvībai un veselībai drošus apstākļus iestādē un tās teritorijā.

1.3. Iestādē ar vadītājas rīkojumu tiek nozīmētas atbildīgās personas par COVID-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu ievērošanu un kontroli.

1.4. Kārtība ir saistoša Iestādes izglītojamiem, darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem kā arī iestādes apmeklētājiem.

2. Uzturēšanās kārtība

2.1. Ierobežojot trešo personu uzturēšanos iestādes telpās tiek noteikts:

2.1.1. otrā stāva grupas Nr.5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.

I.variants (kamēr atļauj laika apstākļi).

- Skolotājas pieņem bērnus grupas laukumīnā no plkst.7.00 līdz plkst.8.00. pēc iespējas visiem bērniem jāierodas iestādē līdz plkst.8.00.

- Ja vecāki nespēja atvest bērnu uz iestādi līdz plkst. 8.00. tie telefoniski sazinās ar grupas skolotāju, kura organizē bērna sagaidīšanu pie iestādes ieejas.

II.variants .

- Skolotājas pieņem bērnus grupas laukumīnā no plkst.7.00 līdz plkst.7.30. ja šajā laikā maz bērnu ierodas iestādē, tad skolotājs drīkst vienoties ar vecākiem un telefoniski sazinoties, vajadzīgajā laikā nokāpt lejā un sagaidīt bērnu.

- Nozīmēti dežuranti sagaida bērnus pie savas grupas ieejām: no plkst.7.30 līdz plkst.8.00.

1. ieeja – grupas Nr.7.,Nr.8.
2. ieeja – grupas Nr.9.,Nr.10.
3. ieeja – grupas Nr.11.,Nr.12.
4. ieeja – grupas Nr.5.,Nr.6.

- atvedot bērnu uz Iestādi citā laikā vecāki telefoniski sazinās ar grupas skolotāju.

2.1.2. pirmā stāva grupām Nr.1.,2.,3.,4

Bērni tiek sagaidīti pie grupas ieejas. Bērnu adoptācijas periodā vienam bērna vecākam atļauts ienākt garderobē līdz 10 min., ievērojot distancēšanās un higiēnas prasības prasības (roku dezinfekcija, mutes aizsegs vai maska). Vienlaicīgi garderobē atļauts uztrurēties ne vairāk kā diviem vecākiem.

2.2. Bērnu izņemšana no Iestādes otrajā dienas pusē notiek grupas laukumīnā vai iepriekš sazinoties ar grupas skolotāju.

2.3. Bērnu vecāki vai likumiskie pārstāvji drīkst ienākt grupas garderobē (lietojot sejas masku un ievērojot distancēšanos) uz neilgu laiku (atvedot vai izņemot bērnu) gadījumos, kad grupas personālam nav iespēju pieņemt vai nodot bērnu vecākam pie ieejas (no rīta vai vakarā). Atļauts ienākt grupas garderobē gadījumos, ja tas ir steidzami nepieciešams un nav iespēju citādi risināt jautājumu (piem. ja nepieciešama individuāla saruna ar pedagogu klātienē vai citos īpašos gadījumos).

2.4. Apmeklētāji var ierasties Iestādē iepriekš sazinoties un pierakstoties telefoniski. (t. 65448940). Ienākot iestādē jālieto sejas maska.

3. Informēšana

3.1. Iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par COVID-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

3.2. Iestāde nodrošina visiem darbiniekiem, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu informāciju par:

- to, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Iestādē;
- rīcību, ja izglītojamajiem tiek konstatētas slimības pazīmes;
- pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumiem saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360;
- nepieciešamību informēt Iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu.

3.3. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un iestādes personālam nekavējoties jāinformē Iestādes medmāsa (t.65432894), ja izglītojamam vai darbiniekam konstatētas COVID-19 infekcijas slimības pazīmes vai saslimšana.

3.4. Iestādes darbiniekiem un izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem jāinformē iestādes medmāsa (t.65432894) par inficēšanās riska iespējām ārpus Iestādes. Jādara visu iespējamo, lai nepieļautu inficēšanos, izvērtējot COVID-19 skarto valstu apmeklēšanas nepieciešamību un saskari ar cilvēkiem, kuri atgriezās no šīm valstīm.

3.5. Vecāku informēšanai un saziņai tiek izmantota iestādes mājas lapa www.daugavpils3pii.lv., e-klases pasts, WhatsApp programma un individuālās sarunas pa tālruni.

4. Distancēšanās

- 4.1. Iestādes māsa koordinē noteikto prasību ievērošanu un uzraudzību.
- 4.2. Iestādē bērnu pieņemšana un nodošana vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tiek organizēta pie Iestādes ieejas vai iestādes teritorijā, lai mazinātu pulcēšanās iespējas ģērbtuvēs un ievērotu 2 m distanci.
- 4.3. Jaunāko grupu bērniem organizē adoptāciju Iestādē bez vecāku vai likumisko pārstāvju klātbūtnes, vienojoties par noteiktu bērna ierašanās un izņemšanas laiku.
- 4.4. Iestādē gultas izvieto pēc iespējas tālāk vienu no otras. Bērnu guldināšanā, ievērojot principu “galva pret kājām”.
- 4.5. Ēdināšanu Iestādē organizē katrai grupai atsevišķā grupas telpā.
- 4.6. Iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem redzamās vietās (uz ieejas durvīm) ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2 m distanci no pārējām personām.

5. Mācību procesa organizēšana

- 5.1. Kopīgus pasākumus ar iestādes audzēkņiem organizēt tikai ārā bez vecāku klātbūtnes - sporta laukumā vai grupu laukumiņos.
- 5.2. Visām grupām ikdienu mācību procesu organizēt atsevišķās grupu telpās. Nodarbības ārpus grupas telpām (mūzika, pulciņš) organizēt stingri ievērojot grafiku.
- 5.3. Maksimāli izmantot iespēju mācību aktivitāšu organizēšanai ārā: rotaļnodarbības, mācību ekskursijas, tematiskās pastaigas, spēles un rotaļas svaigā gaisā.
- 5.4. Latviešu valodas nodarbības organizēt pēc iespējas grupās. Organizējot nodarbības latviešu valodas kabinetā ievērot vēdināšanas režīmu.
- 5.5. Mūzikas un angļu valodas pulciņa nodarbības organizēt ievērojot laika distanci starp grupām (vismaz 10 min., lai veiktu telpas vēdināšanu), izvairīties grupu krustojumu pārvietošanās laikā.
- 5.6. Sporta nodarbības organizēt ārā, sporta laukumā.
- 5.7. Organizējot logopēda nodarbības nodrošināt telpas vēdināšanu un sanitāro normu ievērošanu. Neorganizēt nodarbību vienlaicīgi dažādu grupu bērniem ar vienādām diagnozēm.
- 5.8. Audzināšanas- mācību procesa gaitā veidot personīgas higiēnas iemaņas, mudinot bērnus patstāvīgi normu ievērošanai.
- 5.9. Pēc iespējas nodrošināt grupās nemainīgu personālu (pedagogus un aukli), lai mazinātu inficēšanās riskus.

6. Higiēnas nodrošināšana

6.1. Iestādes darbiniekiem stingri jāievēro bērnu un personīgās higiēnas un profilakses pasākumi (rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas

un rotaļām ārā). Roku mazgāšanu veikt vismaz 40 sekundes. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi vai stingri kontrolē, lai izglītojamie lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam.

6.2. Iestādē māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus "Roku mazgāšana".

6.3. Katru dienu veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Iestādē nedrīkst izmantot mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams izmazgāt. Nedrīkst nest uz Iestādi rotaļlietas no mājām.

6.4. Iestādes darbinieki biežāk lietotās virsmas un priekšmetus dezinficē, izmantojot 70% spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus.

6.5. Regulāri veic telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (durvju rokturus, galdu virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus. Ģērbtuvju mitro uzkopšanu veic pēc bērnu ierašanās un pēc atgriešanās no pastaigas. Tualetes telpu mitro uzkopšanu veic vismaz reizi 3 stundās.

6.6. Regulāri vēdina telpas vai nodrošina labu mehānisko ventilāciju.

6.7. Iestāde nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu.

6.8. Darbinieki iestādē izmanto maiņas apģērbu un maiņas apavus.

7. Personas veselības stāvokļa uzraudzība

7.1. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

7.2. Netiek pieļauta personu, kurām noteikta pašizolācija, majas karantīna vai stingra izolācija klātbūtne iestādē.

7.3. Ja bērnam vai darbiniekam, atrodoties iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), iestāde rīkojas atbilstoši rīcības plānam gadījumam, ja iestādē ir konstatēts saslimstības gadījums ar COVID-19 infekciju (pielikums Nr.1).

7.4. Saslimušais tiek ārstēts atbilstoši ārsta norādījumiem un atgriežas Iestādē ar ārsta zīmi.

Vadītāja

Ž. Stašāne

**Daugavpils pilsētas
3. pirmsskolas izglītības iestādes
rīcības shēma COVID-19 infekcijas saslimšanas gadījumā**

