



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

DAUGAVPILS PILSĒTAS 3.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr.2701901797, Raipoles ielā 8, Daugavpilī, LV-5422, tālr.65448940

e-pasts: pirmsskola3@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Daugavpilī

2021.gada 30. augustā

Nr. 2.20/13

**Kārtība kāda Daugavpils pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādē uzturas
nepiederošas personas**

Izdoti saskaņā ar 24.11.2009. MK noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā Daugavpils pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas (turpmāk – kārtība) nosaka nepiederošo personu uzturēšanos Daugavpils pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk – iestāde).
2. Iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas personas, kuru darba vieta nav iestādē.
3. Iestādei nepiederošas personas ievēro iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes. Jebkurš iestādes darbinieks, uzzinot ierašanās iemeslu, pavada šo personu līdz mērķim, norādot kabinetu, grupu vai konkrētu personu.
4. Iestādes ieejas durvis ir slēgtas. Iekļūt iestādē var ar iestādes darbinieku palīdzību, izmantojot zvana pogu pie iestādes durvīm, vai izmantojot šifrēto kodu. Izglītojamo vecāki, darbinieki ir atbildīgi, lai šifrētais kods netiek izpausts.
5. Atbildīgais par nepiederošās personas iekļūšanu iestādē ir apkopēja, bet viņas prombūtnes laikā atbildīgais dežurants.

II. Nepiederošo personu drošības jautājumi

6. Iestādei nepiederošajai personai jāievēro ugunsdrošības noteikumus, higiēnas prasības, vispārpieņemtās sabiedrībā uzvedības normas un drošības noteikumus.
7. Katrai personai ir pieejama informācija par operatīvo dienesta izsaukšanu, evakuācijas plānu, kurš atrodas 1.stāvā un 2.stāvā kāpņu telpās, iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības sistēmu. Ārkārtas situācijā ugunsdzēsējus var izsaukt pa tālr.112, norādot kas zvana, iestādes adresi (Raipoles 8) un rīkoties saskaņā ar dienesta norādījumiem.
8. Ekstremālās situācijās, atskatot trauksmes signālam nepiederošai personai nekavējoties atstāt iestādes telpas pa evakuācijas izeju, kuras norāda izgaismotie evakuācijas virzienrādītāji.

11. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts:
 - 11.1. smēķēt
 - 11.2. lietot, glabāt, realizēt, iegādāties, kā arī pamudināt lietot alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas, gāzes baloniņu, gāzes pistoles un šaujamočus.
 - 11.3. ienest un demonstrēt ieročus, munīcijas vai speciālos līdzekļus, izņemot gadījumus, ja tas tieši saistīts ar Ieroču un speciālo līdzekļu aprites likumā noteikto kārtību.
12. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, iestādes darbinieks, nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu. Ārkārtas situācijās, ja persona ar savu neadekvāto rīcību rada aizdomas par iespējamām draudiem bērnu vai darbinieku dzīvībai, ir konstatēti šīs kārtības 11.1. un 11.2. apakšpunkta minētie gadījumi un nepieciešama pedagoga nepastarpināta rīcība, pedagogs rīkojas patstāvīgi, ziņojot valsts vai pašvaldības policijai (112) vai jāizsauc palīdzību ar trauksmes pogu vai pa tel. **65421566, 29666882** un par to nekavējoties informējot vadītāju.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās iestādē

13. Izglītojamo vecāki, aizbildņi un citas pilnvarotas personas, kas atved līdz grupai vai izņem bērnu no Iestādes, ievēro Iestādes personāla norādes un higiēnas normas pirmsskolas izglītības iestādē. Ierašanās Iestādē un iziešana no tās notiek caur tuvāko bērna grupai sava korpusa ieeju/izeju.
14. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas nedrīkst ienākt iestādes teritorijā un iestādē ar mājas dzīvniekiem.
15. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas var atrasties iestādē, kad izglītojamais tiek atvests vai izņemts no iestādes, vai vecāku sapulču, vecākiem organizēto pasākumu laikā, kā arī tikšanās reizēs ar iestādes darbiniekiem.
16. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu vai iestādes darbiniekiem iepriekš saskaņo tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisei.
17. Pedagoģs, iestādes darbinieks, kurš organizē tikšanos, pēc vienošanās, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas grupā, kabinetā vai noteiktā vietā.
18. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa iestādes pārējo grupu telpām, traucēt izglītības procesa norisi.
19. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts iebraukt iestādes teritorijā ar personīgo transportu.
20. Ienākot iestādes teritorijā vai izejot no tās visiem ir pienākums aizvērt vārtiņus.

III. Citu nepiederošo personu uzturēšanās kārtība izglītības iestādē

21. Nepiederošas personas (izņemot bērnu vecākus un likumiskos pārstāvjus) ieiet iestādē pa galveno ieeju Nr.1. izmantojot zvana pogu.
22. Par nepiederošu personu iekļūšanu iestādē, kuras iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, atbildīgais, informē izglītības iestādes vadītāju un/vai vadītājas vietnieci administratīvi saimnieciskajā darbā.
23. Iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties iestādē, uzrāda dienesta apliecību.
24. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie iestādes vadītājas pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku. Pastāv iespēja iesniegt informāciju pa pastu.
25. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties iestādes organizētajos pasākumos iestādes mērķa sasniegšanai, kā arī saņemt atļauju par pasākuma rīkošanu vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
26. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa iestādes telpām, traucēt mācību procesu, citu nodarbību norisi vai darbinieku darba pienākumu pildīšanu.
27. Iestādes darbinieku pienākums informēt par aizdomīgu personu atrašanos iestādē vai teritorijā.

28. Par nepiederošās personas uzturēšanos iestādē atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradies.
29. Nav pieļaujama ilgstoša darbinieku bērnu, paziņu, viesu un citu nepiederošu personu uzturēšanās iestādē.
30. Iestādē bez vadītāja atļaujas aizliegts rīkot ar mācību procesu vai iestādes darbību nesaistītus pasākumus.
31. Tirdzniecība, kā arī cita veida komercdarbība Iestādē ir aizliegta.

IV. Nobeiguma jautājumi

32. Vecākus ar kārtību iepazīstina pirmsskolas izglītības skolotājas ne retāk kā vienu reizi gadā.
33. Noteikumi „Kārtība, kādā Daugavpils pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas”, atrodas informatīvajā stendā 1.stāvā un iestādes mājas lapā www.daugavpils3pii.lv

Sastādīja vadītāja

Ž.Stašāne