

Uzturēšanās kārtība Daugavpils pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādē

Nr.13.

Izdoti saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka izglītojamo vecāku, aizbildņu un citu pilnvaroto personu un apmeklētāju uzturēšanās kārtību Daugavpils pilsētas 3. pirmsskolas izglītības iestādē (tupmāk – Iestādē).

2. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un Iestādes nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās iestādē

3. Iestādes audzēkņu vecāki, aizbildņi un citas pilnvarotas personas, kas atved līdz grupai vai izņem bērnu no Iestādes, ievēro Iestādes personāla norādes un higiēnas normas pirmsskolas izglītības iestādē. Ierašanās Iestādē un iziešana no tās notiek caur tuvāko bērna grupai sava korpusa ieeju/izeju.

4. Audzēkņu vecāki (aizbildņi), citi ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt Iestādē organizētos svinīgos pasākumus pēc uzaicinājuma.

5. Audzēkņu vecāki var apmeklēt visus režīma momentus iepriekš par to vienojoties ar administrāciju vai grupas skolotājām, netraucējot mācību procesu un ievērojot higiēnas normas.

6. Par uzaicināto personu uzturēšanos Iestādē atbild pasākuma organizators un uzaicinātais personiski.

7. Vecāki var ierasties Iestādē iepriekš vienojoties par tikšanās laiku abām pusēm pieņemamā laikā vai bez pieteikšanās attiecīgā darbinieka pieņemšanas laikā.

8. Laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 15.30. ieeja Iestādē ir caur galveno ieeju, visas pārējās ieejas tiek slēgtas.

III. Citu personu ienākšana un uzturēšanās iestādē

10. Iestādei piederošas personas ir iestādes darbinieki, audzēkņi un audzēkņu vecāki (aizbildņi), bet citas personas tiek uzskatītas par nepiederošām Iestādei.

11. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot izglītības iestādes telpās, jāpiesakās pie Iestādes dežuranta un jāinformē par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.

12. Par nepiederošas personas uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kura ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

13. Nav pieļaujama ilgstoša darbinieku bērnu, paziņu, viesu un citu nepiederošu personu uzturēšanās iestādē.

14. Ikviens iestādes darbinieks ir tiesīgs pienākt klāt nepiederošai personai, uzzināt tās ierašanās iemeslu un pavadīt to līdz iestādes administrācijas pārstāvim vai konkrētai personai.

15. Valsts institūciju darbinieki un kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties iestādē uzrāda personas apliecināšanu dokumentu vai dienesta personas apliecību un tiek pavadītas līdz vadītājam, kuru tie informē par savas ierašanās mērķi.

16. Par katras nepiederošas personas ierašanās gadījumu iestādē jāinformē Iestādes vadītāju vai dežurantu, kurš vēlāk informāciju nodod vadītājam.

17. Iestādē bez vadītājas atļaujas aizliegts rīkot ar mācību procesu vai iestādes darbību nesaistītus pasākumus.

18. Tirdzniecība, kā arī cita veida komercdarbība Iestādē ir aizliegta.

IV. Noslēguma jautājumi

19. Ārkārtas gadījumos apmeklētāji Iestādē var ierasties un tikties ar iestādes vadību bez iepriekšējas pieteikšanās.

20. Uzturoties Iestādē ir jāievēro kārtības noteikumi, higiēnas prasības un izglītojamo, to vecāku un apmeklētāju intereses un tiesības.

21. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Iestādes personāla prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

22. Grupu skolotāji iepazīstina ar kārtību izglītojamo vecākus.

23. Kārtība tiek izvietota apmeklētājiem pieejamā vietā.

Sastādīja vadītāja

Ž.Stašāne